神奈川版 加工済み

高等学校等就学支援金オンライン申請システム e-Shien 申請者向け利用マニュアル

② 新規申請編

入学・転入時等に、「意向登録」「受給資格認定申請」を行うための専用マニュアルです。

2022年4月 文部科学省

目次

- ➤ このマニュアルでは、高等学校等就学支援金(以下、就学支援金)に 関する手続を、生徒がe-Shienで行うための手順について説明します。
- ▶ マニュアルは次の4つに分かれており、本書は「②新規申請編」です。
 - ① 共通編
 - ・・・e-Shienの概要や操作方法を説明します。
 - ② 新規申請編
 - ・・・「意向登録」「受給資格認定申請」について説明します。

 入学・転入時や、新たに就学支援金の申請を行う際に参照してください。
 - ③ 継続届出編
 - ・・・「継続意向登録」「収入状況届出」について説明します。 毎年7月頃、就学支援金の継続に関する手続を行う際に参照してください。
 - ④ 変更手続編
 - ・・・「保護者等情報変更届出」「支給再開申出」について説明します。 保護者に変更があった際や、復学により就学支援金の受給を再開する際 に参照してください。
- ▶ 本書(②新規申請編)の内容は、以下のとおりです。

1. 受給資格認定申請の流れ	• • • • • • • • • • • • • •	<u>P.3</u>
2. 操作説明		
2-1. e-Shienにログインする		<u>P.4</u>
2-2. 申請をする意思が「ある	or ない」の意向を登録する・・	<u>P.5</u>
2-3. 受給資格認定の申請を	する ・・・・・・・・・・	P.7

※本文中の画面表示は、令和4年4月現在のものです。

■ e-Shienへのアクセス https://www.e-shien.mext.go.jp/

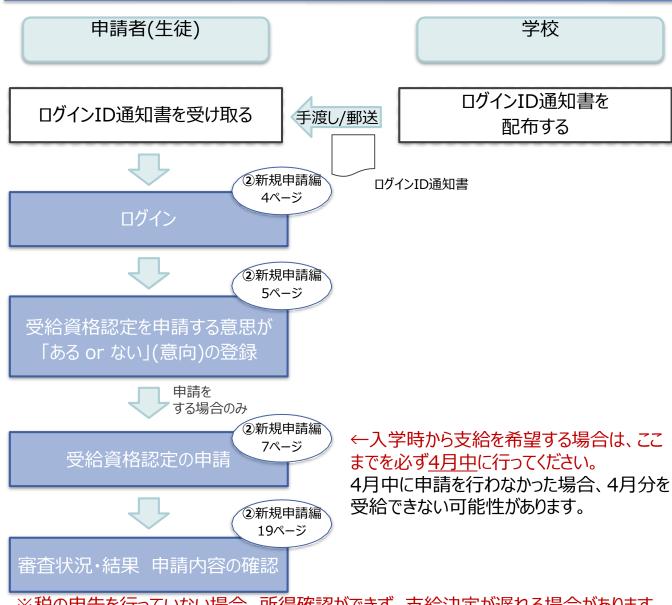


- 操作手順の説明動画、FAQ等 https://www.mext.go.jp/a menu/shotou/mushouka/01753.html
- 就学支援金制度の概要 https://www.mext.go.jp/a menu/shotou/mushouka/1342674.htm

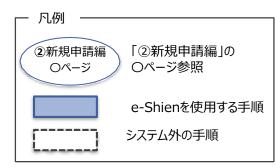
1. 受給資格認定申請の流れ

- e-Shienを利用した受給資格認定申請の流れは以下となります。
 - (①共通編マニュアルの3ページと同じ記載です。)

受給資格認定の申請 (4月の入学時·転入時等)



※税の申告を行っていない場合、所得確認ができず、支給決定が遅れる場合があります。 <u>必ず事前に申告手続をお願いします。</u>(ただし、控除対象配偶者、生活扶助受給者 等は、税の申告をしていなくても就学支援金の審査が可能です。)



2-1. e-Shienにログインする

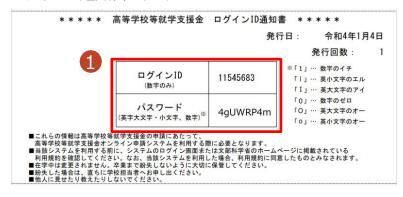
e-Shienを使用するために、システムヘログインします。 ログインは、パソコン、スマートフォンから以下のURLを入力してアクセスします。以下のQRコードを読み取っ てもアクセスできます。 **ロビジ**ロ

https://www.e-shien.mext.go.jp/

1. ログイン画面



ログインID通知書のサンプル



手順

- ログインID通知書を見な がらログインIDとパスワー ドを入力します。
- ②「ログイン」ボタンをクリック します。

5ページへ

- パスワードを表示」により入力したパスワードが確認できます。
- Ⅲ 表示言語は、"日本語" または"English"が選択 できます。
- Ime-Shienの「利用規約」を確認できます。
 - ログインIDやパスワードが わからなくなった場合は、 学校に確認してください。

2-2. 申請をする意思が「ある or ない」の意向を登録する

最初に、申請をする意思が「ある or ない」(意向) を登録します。

学校から意向の再登録を依頼された場合や、意向内容を誤った場合に再登録をする場合も、同様の手順で行います。

1. ポータル画面



2. 意向登録画面



手順

- 内容を確認し、チェックします。
- 申請をするかしないかを 選択します。
 - 就学支援金の支給を希望 する場合
 - → 上部: 申請をします。
 - ・保護者等の所得制限基準 (世帯年収約910万円
 - ※)を超えている場合
 - ・上記のほかの理由により受 給資格認定の申請を行わ ない場合
 - → 下部: 申請をしません。
- (3)「入力内容確認」ボタン をクリックします。
- ※世帯構成によっては異なる場合があります。

6ページへ

2-2. 申請をする意思が「ある or ない」の意向を登録する

3. 意向登録確認画面



手順

登録内容が正しいことを 確認し「本内容で登録する」ボタンをクリックします。

補足

□前の画面の選択内容を 修正する場合、「意向登 録に戻る」ボタンをクリック します。

4. 意向登録結果画面



手順

- ① 意向の登録結果が表示 されます。
 - ・申請をする場合
 - → 「続けて受給資格認定申請を行う」ボタンをクリックします。

7ページへ

- ・申請をしない場合
 - ➡ 手続きは完了です。

補足

・誤って意向内容を登録した場合、自身で修正する ことはできません。

学校に連絡し、学校による 登録解除後に再度登録し てください。

2-3. 受給資格認定の申請をする

受給資格認定の申請を行います。

申請には、生徒本人の情報、学校情報(在学期間等)、保護者等情報の登録が必要となります。(7~19ページで、各情報の登録方法を説明します。)

1. ポータル画面



手順

「認定申請」ボタンをクリックします。

補足

・6ページの意向登録結果 画面から続けて受給資 格認定申請を行う場合、 次の「2.認定申請登録(生徒情報)画面」から始 まります。

2. 認定申請登録 (生徒情報) 画面



手順

- 記入上の注意をよく読んでから申請してください。
- ② 学校で登録された生徒 情報が表示されるので、 正しいことを確認します。 誤りがあった場合は、この 画面で修正してください。
- ③「学校情報入力」ボタン をクリックします。

8ページへ

補足

申請を中断した後に再 開する手順は、20ページ を参照してください。

2-3. 受給資格認定の申請をする

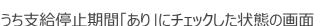
3. 認定申請登録 (学校情報) 画面 (1/2)



手順

- 学校で登録された学校情報が表示されるので、正しいことを確認します。
- 過去に他の学校に在籍していたかどうかを入力します。
 ・過去に他の学校に在籍した
 - 期間がない場合

 は進みます。
 - ・過去に他の学校に在籍した 期間がある場合
 - 9ページへ
- 3「保護者等情報入力」ボタ ンをクリックします。
 - → 10ページへ



Copyright (C) Ministry of Education, Culture, Sports, Science and

認定申請登録 (学校情報)

1 - 2 3 4 5 6

生徒情報入力 学校情報入力 保護者等情報 保護者等情報 入力内容確認 申請完了



- I-1 現在の学校で支給停止 期間がある場合、「あり」 にチェックします。
- 1-2 支給が停止されていた 期間を入力します。
 - 前の画面の入力内容を 修正する場合、「認定 申請登録(生徒情報)に 戻る」ボタンをクリックしま す。

2-3. 受給資格認定の申請をする

過去に他の高等学校に在籍していた期間がある場合の手順は以下のとおりです。

3. 認定申請登録 (学校情報) 画面 (2/2)



「開く」ボタンおよび「在学期間追加」ボタンをクリックした画面



手順

- 「開く」ボタンをクリックします。
- ○「保護者等情報入力」ボタンをクリックします。

10ページへ

- 誤って「開く」ボタンをクリック してしまった場合は、「閉じる」ボタンをクリックしてください。
 - 閉じずに次に進もうとすると エラーになります。
- 支給停止期間がある場合、「あり」にチェックし、期間を入力します。
- Ⅲ 過去に就学支援金を受給したことがあるときは、 「受給資格消滅通知」を学校に提出します。

2-3. 受給資格認定の申請をする

4. 認定申請登録 (保護者等情報) 画面(共通)(1/2)



手順

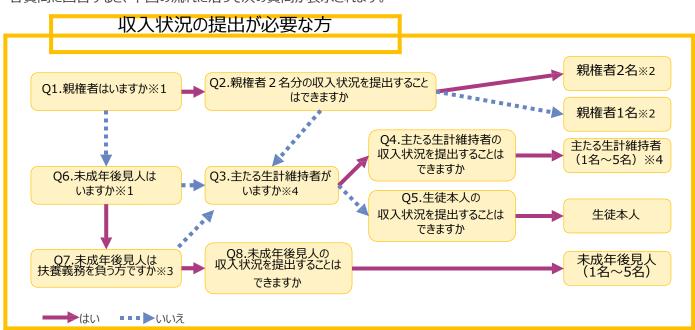
1 収入状況の提出が必要 な保護者等を確認する ための質問に回答します。

11ページへ

補足

- ・各質問で選択した回答 に合わせて次の質問が表 示されます。(表示される 質問は回答の選択により 異なります。)
- •個人番号カード等を使用 して収入状況を提出する 必要があります。

各質問に回答すると、下図の流れに沿って次の質問が表示されます。



- ※1 生徒が成人(18歳以上)である場合、「いいえ」を選択してください。
- ※2次の場合、該当する親権者の個人番号カード(写)等の提出は必要ありません。
 - ・ドメスティック・バイオレンス等のやむを得ない理由により提出が困難な場合
 - ・日本国内に住所を有したことがない等個人番号の指定を受けていない場合等詳細は、学校に御相談ください。
- ※3 親権者が存在せず、未成年後見人が選任されており、その者が生徒についての扶養義務がある場合に「はい」を選択します。
- ※4 生徒が成人(18歳以上)であり、入学時に未成年であった場合は、未成年時の親権者が「主たる生計維持者」に該当します。

2-3. 受給資格認定の申請をする

4. 認定申請登録 (保護者等情報) 画面(共通)(2/2)



手順

- ♪ すべての質問に回答すると、 登録が必要な保護者等の入 力欄(人数分)が表示される ので、情報を入力します。
- ∠いずれか1つの「収入状況提出方法」を選択します。
- 3「入力内容確認(一時保 存)」をクリックします。
 - ・個人番号カードを使用して 自己情報を提出する場合
 - **➡** 12ページへ
 - ・個人番号を入力する場合
 - ➡ 17ページへ
 - ・システム外で個人番号カー ドの写し等を提出する場合
 - ➡ 18ページへ
 - ※提出方法は学校からの 指示に従ってください。

- 漢字氏名欄とかな氏名欄は 全半角、アルファベット、半角 スペース、−(長音)の入力が 可能です。
- Ⅲ 審査完了時等にメールでの連絡を希望する場合、入力してください。
- 個人番号カードの使用に必要な機器等が確認できます。
- 課税地はその年の1月1日 現在(1~6月分の申請届出 の場合は、その前年の1月1 日現在)の住民票の届出住 所となります。
- 父保護者等が海外に住んでおり、 住民税が課されていない場合 にチェックします。この場合、課 税地の選択は不要です。

2-3. 受給資格認定の申請をする

個人番号カードを使用して自己情報を提出する場合の手順は以下のとおりです。

5. 認定申請登録/人入状況取得) 画面(1/9)

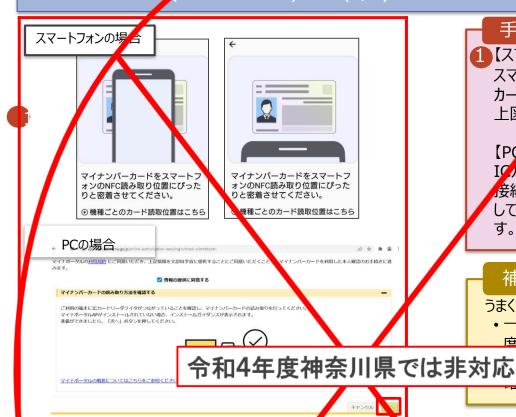


● BLOSOUZECIEM

2-3. 受給資格認定の申請をする

個人番号カードを使用して自己情報を提出する場合の手順は以下のとおりです。

5. 認定申請登録 (4)入状況取得) 画面(2/9) ※マイナポータルの画面



手順

1 【スマートフォンの場合】 スマートフォンナ直接、個人番号 カードの上げかざします。(左側 上図参照)

【PCが場合】 ICカードリーダライタをパソコンに 接続し、個人番号カードを力ざ して、「次へ」ボタンをクリックしま す。(左側下図参照)

補足

うまく読み取れない場合は…

一度スマートフォンを離し、再 産近づけてください。

> ドリーダライタの接続を てください。

認定申請登録 (収入状況取得) 画面(3/9)

手順

マイナポータルの画面

- 1 個人番号カードの券面事項 力補助用パスワードを入力しま ₫.
- 「OK Iボタンをクリックします

14/

補足

■ 券面事項入入補別用パスワー ドは、個人番号が一ドを市区町 村窓口で受け取った際に設定し た、4桁の数字です。 正しいパスワードを入力してもエ ラーが出る場合、入力した保護 音等の生年月日に誤りがある可 能性があります。「キャンセル」を クリックし、前画面に戻って生年

月日を確認してください。



2-3. 受給資格認定の申請をする

個人番号カードを使用して自己情報を提出する場合の手順は以下のとおりです。

5. 認定申請登録 (双入状況取得) 画面(4/9)



手順

1 「マイナポータルから自己 情報を取得する」ボタンを クリックします。

令和4年度神奈川県では非対応

5. 認定申請登録 (収入状況取得) 😈 🗹 (5/9) ※マイナポータルの画面



手順

1 内容を確認し、「次へ」ボタンをクリックします。その後、 再度個人番号カードを読み 取ります。

15ケージへ

補足

•個人番号かードの読み取り については、1 ページを参照 してください

2-3. 受給資格認定の申請をする

個人番号カードを使用して自己情報を提出する場合の手順は以下のとおりです。

5. 認定申請登録 / 人人状況取得) 画面(6/9) ※マイナポータル 7画面



手順

- 1個人番号カンドの利用 者証明用電子証明書パ スワードを入力します。
- 2「OK」ボタンをクリックしま す。

補足

1利用者証明用電子証明書パスワードは、個人番号カードを市区町村窓口で受け取った際に設定した、4桁の数字であり、

プージで入力したもの です。

5. 認定申請登録 (収入状況取得) **正**面(7/9) ※マ<u>イナポータルの画面</u>

自己情報取得中で、しばらくお待ちください。

- ・マイナポータルから、一定時間内に自己情報取得に対する応答がありませんでした。取得要求中のため、いばらく待ってから個人番号カードを使用して自己情報を取得するボタンで、取得結果を確認していださい。
- マイナポータルから自己情報が実得できませんでした。個人番号カード事前チェック水タンから、再度取得操作を行ってください。

手順

1自己情報取得中の画面 が表示されるので、完了 するまで待ちます。

祁足

- 情報を取得できる。で、 20秒程度かかる場合が あります。ユラーが表示されていない場合は正常に 処理が行われているため、 このまましばらくお待ちください。
 - 15-の場合はメッセージ が表示されます(画像は 例)。

2-3. 受給資格認定の申請をする

個人番号カードを使用して自己情報を提出する場合の手順は以下のとおりです。

5. 認定申請登録 (光入状況取得) 画面(8/9)



手順

112~15~ごと同様の 手順で 2人目の保護者 等の個人番号が一ド事 前チェックと自己情報の 取得を行います。

補足

I マイナポータルから取得し た自己情報(課税情報 等)が転記されます。

認定申請登録(収入状況取得)了面(9/9)



手順

全員分の収入状況取得 後、「入力内容確認 (一時保存)」ボタンを **グリックします**。

18

補足

IIウリックすると、申請情報 が一時保存され、中断 後に再開することができま

再開する場合は、20ペー ジを参照してください。

2-3. 受給資格認定の申請をする

個人番号を入力する場合の手順は以下のとおりです。

6. 認定申請登録 (保護者等情報) 画面



手順

- 個人番号カード等で本 人確認を行い、保護者 等の個人番号を入力し ます。
- △ 課税地を選択します。
- (3) 「入力内容確認(一時保存)」ボタンをクリックします。

18ページへ

補足

- 仕事は本人の個人番号を 入力した場合のみ表示されます。学校等で本人確認を行うため、個人番号カード等の画像をアップロードしてください。
- 課税地はその年の1月1 日現在(1~6月分の申 請届出の場合は、その 前年の1月1日現在)の 住民票の届出住所となり ます。
- 保護者等が海外に住ん でおり、住民税が課され ていない場合、チェックし ます。

チェックした場合、課税地の選択は不要です。

2-3. 受給資格認定の申請をする

7. 認定申請登録確認画面



本内容で申請する

認定申請登録(収入状況取得)に

手順

- 生徒情報、学校情報、 保護者等情報が表示されるので、正しいことを確認します。
- ②内容を確認し、チェックします。
- 3 「本内容で申請する」ボタンをクリックします。

19ページへ

- メールアドレス、個人番号 についての確認事項は、 それぞれの情報を入力し た場合のみ表示されます。
- 前の画面の入力内容を 修正する場合、「認定申 請登録(保護者等情報) に戻る」ボタンをクリックし ます。

2-3. 受給資格認定の申請をする

8. 認定申請登録結果画面





手順

① 申請の登録結果が表示 されます。 以上で受給資格認定申 請は完了です。審査が完 了するのをお待ちください。

補足

- ・ 審査が完了すると、学校から通知書が届きます。 メールアドレスを登録した場合は、審査完了をお知らせするメールも届きます。
- ルメールは、「e-shien@ mext.go.jp」から送信 されます。受信拒否設定 等に問題がないかご確認 ください。 送信元が異なるメールが 届いた場合、不審メール の可能性があります。 判断に迷う場合は学校

に問い合わせてください。

9. ポータル画面



手順

 審査状況、審査結果、 申請内容を確認する場合は、「表示」ボタンをク リックします。

2-3. 受給資格認定の申請をする

申請途中で一時保存・中断を行った後に申請を再開する場合の手順は以下のとおりです。 申請中断後にポータル画面から「認定申請」ボタンをクリックすると、以下の「10.認定申請登録(再開確認)画面」が表示されます。

10. 認定申請登録 (再開確認) 画面



手順

- ① 保存済みの情報を使って 申請を再開するか否かを 選択します。
 - ・保存済みの情報を使 用して申請を再開する 場合
 - ➡ 上部:はい
 - 新しく情報を入力する 場合
 - → 下部: いいえ
- ②「受給資格認定申請を 行う」ボタンをクリックします。

- •「はい」を選択した上で保護者等情報の変更を行う場合、詳細手順については、「④変更手続編」マニュアルを参照してください。
- 「いいえ」を選択した場合、 一時保存されていた情報 が削除されます。